CÂMARA MUNICIPAL DE ITAPEVI

Requerimento Nº 2394/2026

Requeiro informações do Poder Executivo Municipal na pessoa do Excelentíssimo Senhor Prefeito Marcos Ferreira Godoy, para que verifique, junto à Secretaria competente, a possibilidade de realização de estudos visando à criação de um **Banco Interno de Boas Práticas Administrativas**, destinado à organização, preservação e compartilhamento de experiências e conhecimentos desenvolvidos pelas diferentes Secretarias Municipais.

Requeiro à Mesa, na forma regimental vigente, após deliberação do Douto Plenário, seja encaminhado expediente ao Poder Executivo Municipal na pessoa do Excelentíssimo Senhor Prefeito Marcos Ferreira Godoy, para que verifique, junto à Secretaria competente, a possibilidade de realização de estudos visando à criação de um **Banco Interno de Boas Práticas Administrativas**, destinado à organização, preservação e compartilhamento de experiências e conhecimentos desenvolvidos pelas diferentes Secretarias Municipais.

Justificativa

A proposta consiste em avaliar a criação de uma ferramenta de consulta interna que permita reunir experiências administrativas, métodos de trabalho, soluções para demandas rotineiras, modelos de documentos, procedimentos e iniciativas que possam servir de referência para outros setores da Administração Municipal.

O instrumento poderá contemplar:

1. Registro de experiências e iniciativas administrativas desenvolvidas pelas Secretarias.
2. Organização de soluções adotadas para situações recorrentes no serviço público.
3. Compartilhamento de modelos de documentos e materiais de apoio administrativo.
4. Registro de métodos e experiências que possam contribuir para o aperfeiçoamento das rotinas internas.
5. Disponibilização de ambiente digital de consulta restrito aos setores autorizados.
6. Atualização periódica das informações, respeitadas as competências e particularidades de cada área administrativa.

Diante disso, solicito os seguintes esclarecimentos:

Requerimento Nº 2394/2026 - Documento assinado digitalmente em 12/11/2026. PROTOCOLO 27894/2026 - 12/11/2026 10:24 - . Para ver o arquivo original acesse http://siave.camaraitapevi.sp.gov.br/Sino.Siave/documentos/autenticar e informe a chave: S78F-EYJS-W48H-GX17

- Existe atualmente alguma ferramenta ou procedimento institucional destinado ao registro e compartilhamento de boas práticas entre as Secretarias Municipais?
- Há possibilidade de desenvolver um banco interno para organização dessas experiências e informações?
- A Administração dispõe de plataformas digitais que poderiam ser aproveitadas para essa finalidade?
- Existe possibilidade de estabelecer mecanismos de colaboração entre as Secretarias para identificação e registro de práticas administrativas relevantes?
- Caso não existam estudos em andamento, há possibilidade de avaliar a viabilidade administrativa e tecnológica da proposta?

Diferentes Secretarias Municipais desenvolvem, ao longo de suas atividades, conhecimentos, experiências e soluções que contribuem para o funcionamento dos serviços públicos e para o atendimento das demandas da população.

Entretanto, muitas dessas experiências permanecem restritas aos setores em que foram desenvolvidas, o que pode dificultar sua preservação, consulta e eventual aproveitamento por outras áreas da Administração.

Nesse contexto, a criação de um Banco Interno de Boas Práticas Administrativas poderá proporcionar um espaço organizado para registro e compartilhamento desse conhecimento, favorecendo a troca de experiências e a disseminação de soluções que possam contribuir para o aperfeiçoamento das rotinas administrativas.

A iniciativa também poderá auxiliar na preservação da memória institucional, facilitando a consulta a experiências anteriores e evitando a perda de conhecimentos acumulados pelos servidores ao longo do desenvolvimento de suas atividades.

Outro aspecto relevante é a possibilidade de estimular a integração entre as Secretarias, promovendo o diálogo institucional e o compartilhamento de iniciativas que possam servir como referência para outros setores.

Ressalta-se que a proposta possui caráter organizacional e colaborativo, não tendo como finalidade alterar competências administrativas, impor procedimentos uniformes ou estabelecer padronização automática entre as Secretarias, mas oferecer um instrumento de consulta e intercâmbio de conhecimentos, respeitadas as particularidades e atribuições de cada área.

Diante do exposto, solicito a atenção do Poder Executivo para os esclarecimentos apresentados e para a avaliação da viabilidade administrativa da iniciativa, visando fortalecer a gestão do conhecimento, preservar experiências institucionais e incentivar o compartilhamento de boas práticas na Administração Municipal de Itapevi.

Requerimento Nº 2394/2026 - Documento assinado digitalmente em 12/11/2026, PROTOCOLO 27894/2026 - 12/11/2026 10:24 - . Para ver o arquivo original acesse http://siave.camaraitapevi.sp.gov.br/Sino.Siave/documentos/autenticar e informe a chave: S78F-EYJS-W48H-GX17

CÂMARA MUNICIPAL DE ITAPEVI

Sala das Sessões Bemvindo Moreira Nery, 12 de novembro de 2026

RAFAEL ALAN DE MORAES ROMEIRO
Presidente
PODEMOS

Requerimento Nº 2394/2026 - Documento assinado digitalmente em 12/11/2026. PROTOCOLO 27894/2026 - 12/11/2026 10:24 - . Para ver o arquivo original acesse http://siave.camaraitapevi.sp.gov.br/Sino.Siave/documentos/autenticar e informe a chave: S78F-EYJS-W48H-GX17

CÂMARA MUNICIPAL DE ITAPEVI

Assinaturas Digitais

O documento acima foi proposto para assinatura digital na Câmara Municipal de Itapevi. Para verificar as assinaturas, clique no link: https://itapevi.siscam.com.br/documentos/autenticar?chave=S78FEYJSW48HGX17, ou vá até o site https://itapevi.siscam.com.br/documentos/autenticare utilize o código abaixo para verificar se este documento é válido:

Código para verificação: S78F-EYJS-W48H-GX17



RAFAEL ALAN DE MORAES ROMEIRO
Vereador - Presidente
Assinado em 12/11/2026, às 10:24:31

Requerimento Nº 2394/2026 - Documento assinado digitalmente em 12/11/2026. PROTOCOLO 27894/2026 - 12/11/2026 10:24 - . Para ver o arquivo original acesse http://siave.camaraitapevi.sp.gov.br/Sino.Siave/documentos/autenticar e informe a chave: S78F-EYJS-W48H-GX17

Câmara Municipal de Itapevi, 12 de novembro de 2026