



Requerimento Nº 2115/2026

SÚMULA: Requeiro ao Poder Executivo Municipal, na pessoa do Excelentíssimo Senhor Prefeito Marcos Godoy, relatório contendo o inventário atualizado dos bens imóveis utilizados pela Administração Municipal, indicando a Secretaria ocupante, finalidade de uso, área construída, situação e data da última vistoria patrimonial.

REQUEIRO a Mesa, Na forma regimental vigente, que seja oficiado ao Excelentíssimo Senhor Prefeito Marcos Godoy, para que sejam encaminhadas as seguintes informações:

- I. Encaminhar inventário atualizado de todos os bens imóveis pertencentes, cedidos ou utilizados pela Administração Municipal de Itapevi;
- II. Informar, para cada imóvel, a localização e a identificação patrimonial correspondente, quando existente;
- III. Informar qual Secretaria, órgão ou unidade administrativa ocupa atualmente cada imóvel;
- IV. Informar a finalidade de utilização de cada imóvel, indicando a atividade ou serviço público desenvolvido no local;
- V. Informar a área total do terreno e a área construída de cada imóvel, quando esses dados estiverem disponíveis;
- VI. Informar a situação atual de cada imóvel, indicando, quando aplicável, se encontra-se em uso, parcialmente utilizado, desocupado, cedido, em reforma, em manutenção ou em outra condição;
- VII. Informar a data da última vistoria patrimonial realizada em cada imóvel;
- VIII. Informar quais imóveis foram considerados, na última vistoria realizada, como necessitados de manutenção, reforma, adequação ou intervenção estrutural;
- IX. Informar a quantidade de imóveis que atualmente se encontram desocupados ou subutilizados, indicando sua localização e situação;
- X. Informar a quantidade de imóveis utilizados pela Administração Municipal que não possuem vistoria patrimonial atualizada, indicando, quando possível, há quanto tempo não são vistoriados;



- XI.** Informar se existe cronograma periódico para realização de vistorias patrimoniais nos imóveis utilizados pela Administração Municipal e, em caso positivo, encaminhar o respectivo planejamento;
- XII.** Informar quais medidas vêm sendo adotadas para garantir a atualização do inventário, a conservação dos imóveis públicos e a adequada utilização dos espaços pertencentes ou utilizados pelo Município;
- XIII.** Encaminhar, caso existente, relatório, sistema, cadastro ou documento oficial utilizado pela Administração Municipal para controle e acompanhamento dos bens imóveis utilizados pelos órgãos e Secretarias municipais.

JUSTIFICATIVA

**Senhor Presidente,
Senhoras Vereadoras,
Senhores Vereadores,**

JUSTIFICATIVA

O presente requerimento tem por finalidade subsidiar a atividade fiscalizatória da Administração Pública, permitindo conhecer a composição e a situação atual do patrimônio imobiliário utilizado pelo Município de Itapevi.

O adequado controle dos bens imóveis públicos é fundamental para garantir sua correta destinação, conservação e utilização em benefício da população. A existência de um inventário atualizado permite à Administração identificar quais imóveis estão efetivamente ocupados, quais encontram-se desocupados ou subutilizados e quais necessitam de manutenção ou intervenções.

A identificação da Secretaria ocupante, da finalidade de uso, da área construída, da situação atual e da data da última vistoria patrimonial possibilitará avaliar as condições de utilização dos imóveis e verificar se existem espaços públicos que demandem providências administrativas.

O levantamento também poderá contribuir para o planejamento de investimentos em manutenção e conservação, bem como para a melhor utilização dos espaços públicos disponíveis, evitando a deterioração ou subutilização do patrimônio municipal.



Diante da relevância das informações solicitadas para o acompanhamento, controle e fiscalização do patrimônio imobiliário municipal e para a fiscalização da gestão administrativa, requer-se que a resposta seja apresentada de forma completa, atualizada e individualizada, contendo o inventário dos bens imóveis utilizados pela Administração Municipal, com indicação da Secretaria ou órgão ocupante, finalidade de uso, área construída, situação atual e data da última vistoria patrimonial realizada em cada imóvel no Município de Itapevi.

Sala das Sessões Bemvindo Moreira Nery, 11 de agosto de 2026.

Marina Dornellas – UNIÃO
VEREADORA

Requerimento Nº 2115/2026 - Documento assinado digitalmente em 13/08/2026. PROTOCOLO 19267/2026 - 13/08/2026 10:24 - . Para ver o arquivo original acesse <http://siave.camaraitapevi.sp.gov.br/Sino.Siave/documentos/autenticar> e informe a chave: WCM8-YJG6-2E14-322Y



Assinaturas Digitais

O documento acima foi proposto para assinatura digital na Câmara Municipal de Itapevi. Para verificar as assinaturas, clique no link: <https://itapevi.siscam.com.br/documentos/autenticar?chave=WCM8YJG62E14322Y>, ou vá até o site <https://itapevi.siscam.com.br/documentos/autenticar> e utilize o código abaixo para verificar se este documento é válido:

Código para verificação: WCM8-YJG6-2E14-322Y

