



Requerimento Nº 2112/2026

SÚMULA: Requeiro ao Poder Executivo Municipal, na pessoa do Excelentíssimo Senhor Prefeito Marcos Godoy, informações sobre os procedimentos adotados para o rastreamento patrimonial dos bens permanentes, indicando quais Secretarias utilizam identificação eletrônica ou sistemas informatizados de controle.

REQUEIRO a Mesa, Na forma regimental vigente, que seja oficiado ao Excelentíssimo Senhor Prefeito Marcos Godoy, para que sejam encaminhadas as seguintes informações:

- I. Informar quais procedimentos são atualmente adotados pela Administração Municipal para identificação, registro, localização e rastreamento dos bens permanentes;
- II. Informar se o Município utiliza sistema informatizado para controle patrimonial dos bens permanentes e, em caso positivo, indicar qual sistema ou plataforma é utilizada;
- III. Informar quais Secretarias, órgãos e unidades administrativas utilizam o sistema informatizado de controle patrimonial;
- IV. Informar se todas as Secretarias e unidades municipais estão integradas ao sistema informatizado de controle patrimonial ou se existem unidades que ainda utilizam controles manuais ou sistemas distintos;
- V. Informar se os bens permanentes recebem identificação eletrônica, como etiquetas com código de barras, QR Code, RFID ou outra tecnologia de identificação;
- VI. Informar quais Secretarias ou unidades administrativas utilizam atualmente identificação eletrônica nos bens permanentes;
- VII. Informar qual tecnologia de identificação eletrônica é utilizada e quais informações podem ser consultadas por meio da identificação atribuída a cada bem;
- VIII. Informar se o sistema permite acompanhar a localização atual de cada bem, a Secretaria ou unidade responsável, o responsável pela guarda e o histórico de movimentações patrimoniais;
- IX. Informar como são registradas as transferências de bens entre Secretarias, unidades administrativas ou setores;



- X.** Informar com que periodicidade são realizados inventários ou conferências físicas dos bens permanentes para verificar a correspondência entre os registros do sistema e os bens efetivamente existentes;
- XI.** Informar a quantidade de bens permanentes atualmente cadastrados no sistema de controle patrimonial do Município;
- XII.** Informar a quantidade de bens permanentes que ainda não possuem identificação eletrônica, quando houver esse levantamento;
- XIII.** Informar quais medidas vêm sendo adotadas para ampliar a utilização de tecnologias de identificação e rastreamento patrimonial e aprimorar o controle dos bens permanentes pertencentes ao Município.

JUSTIFICATIVA

Senhor Presidente,
Senhoras Vereadoras,
Senhores Vereadores,

JUSTIFICATIVA

O presente requerimento tem por finalidade subsidiar a atividade fiscalizatória da Administração Pública, permitindo acompanhar os mecanismos utilizados pelo Município de Itapevi para controle, identificação e rastreamento dos bens permanentes pertencentes ao patrimônio público.

A utilização de sistemas informatizados e mecanismos de identificação eletrônica pode contribuir para maior segurança e eficiência na gestão patrimonial, permitindo acompanhar a localização dos bens, sua movimentação entre unidades, a responsabilidade pela guarda e o histórico de utilização.

O levantamento solicitado permitirá verificar o grau de informatização do controle patrimonial municipal, identificar quais Secretarias já utilizam mecanismos eletrônicos de identificação e verificar se existem unidades que ainda dependem de controles manuais ou sistemas não integrados.



Também será possível avaliar a periodicidade dos inventários e conferências físicas realizados pela Administração, contribuindo para identificar eventuais necessidades de aprimoramento dos mecanismos de controle e prevenção de perdas patrimoniais.

Diante da relevância das informações solicitadas para o acompanhamento, controle e fiscalização do patrimônio público e para a fiscalização da gestão administrativa, requer-se que a resposta seja apresentada de forma completa, atualizada e individualizada quanto aos procedimentos adotados, contendo informações sobre os sistemas informatizados utilizados, as tecnologias de identificação eletrônica empregadas, as Secretarias abrangidas e as medidas previstas para aprimoramento do rastreamento dos bens permanentes no Município de Itapevi.

Sala das Sessões Bemvindo Moreira Nery, 11 de agosto de 2026.

Marina Dornellas – UNIÃO
VEREADORA

Requerimento Nº 2112/2026 - Documento assinado digitalmente em 13/08/2026 - PROTOCOLO 19262/2026 - 13/08/2026 10:20 - . Para ver o arquivo original acesse <http://siave.camaraitapevi.sp.gov.br/Sino.Siave/documentos/autenticar> e informe a chave: 4UZU-4Z20-6Y3E-0D5Y



Assinaturas Digitais

O documento acima foi proposto para assinatura digital na Câmara Municipal de Itapevi. Para verificar as assinaturas, clique no link: <https://itapevi.siscam.com.br/documentos/autenticar?chave=4UZU4Z206Y3E0D5Y>, ou vá até o site <https://itapevi.siscam.com.br/documentos/autenticar> e utilize o código abaixo para verificar se este documento é válido:

Código para verificação: 4UZU-4Z20-6Y3E-0D5Y

