



Requerimento Nº 2109/2026

SÚMULA: Requeiro ao Poder Executivo Municipal, na pessoa do Excelentíssimo Senhor Prefeito Marcos Godoy, relatório contendo os custos anuais com manutenção preventiva e corretiva dos prédios administrativos municipais, discriminados por unidade.

REQUEIRO a Mesa, Na forma regimental vigente, que seja oficiado ao Excelentíssimo Senhor Prefeito Marcos Godoy, para que sejam encaminhadas as seguintes informações:

- I. Encaminhar relatório contendo os custos anuais realizados com manutenção preventiva dos prédios administrativos municipais nos últimos cinco anos;
- II. Encaminhar relatório contendo os custos anuais realizados com manutenção corretiva dos prédios administrativos municipais nos últimos cinco anos;
- III. Discriminar os valores informados por unidade administrativa ou prédio municipal;
- IV. Informar, para cada unidade, o valor total gasto anualmente com manutenção preventiva e corretiva;
- V. Informar quais serviços de manutenção preventiva foram realizados em cada unidade, apresentando-os de forma consolidada;
- VI. Informar quais foram os principais serviços de manutenção corretiva realizados em cada unidade no período analisado;
- VII. Informar a quantidade de intervenções de manutenção preventiva realizadas por unidade e por ano;
- VIII. Informar a quantidade de intervenções de manutenção corretiva realizadas por unidade e por ano;
- IX. Informar quais unidades administrativas apresentaram os maiores custos de manutenção no período analisado, indicando os respectivos valores;
- X. Informar quais unidades apresentaram maior recorrência de serviços de manutenção corretiva;
- XI. Informar se existem prédios administrativos que apresentam necessidade recorrente de manutenção corretiva, indicando, de forma consolidada, os principais problemas identificados;



- XII.** Informar se existe planejamento ou cronograma anual de manutenção preventiva dos prédios administrativos municipais e, em caso positivo, encaminhar o respectivo planejamento;
- XIII.** Informar quais medidas vêm sendo adotadas pela Administração Municipal para ampliar a manutenção preventiva e reduzir a necessidade de intervenções corretivas emergenciais e os respectivos custos.

JUSTIFICATIVA

Senhor Presidente,
Senhoras Vereadoras,
Senhores Vereadores,

JUSTIFICATIVA

O presente requerimento tem por finalidade subsidiar a atividade fiscalizatória da Administração Pública, permitindo acompanhar os recursos destinados à manutenção dos prédios administrativos municipais e avaliar a distribuição dos gastos entre as diferentes unidades.

A manutenção preventiva é importante para preservar as condições físicas dos imóveis públicos, prolongar a vida útil das instalações, reduzir a ocorrência de problemas estruturais e evitar gastos elevados decorrentes de intervenções corretivas emergenciais.

O levantamento dos custos anuais permitirá identificar as unidades que demandam maiores investimentos, verificar a frequência das intervenções e analisar se existe relação entre a realização de manutenção preventiva e a redução das despesas com manutenção corretiva.

A análise individualizada dos gastos por unidade também contribuirá para o planejamento orçamentário e para a definição de prioridades de manutenção, possibilitando que a Administração direcione recursos de maneira mais eficiente para a conservação dos imóveis utilizados na prestação dos serviços públicos.

Diante da relevância das informações solicitadas para o acompanhamento da aplicação dos recursos públicos, da conservação do patrimônio municipal e para a fiscalização da gestão



administrativa, requer-se que a resposta seja apresentada de forma completa, atualizada e individualizada por unidade, contendo relatório dos custos anuais com manutenção preventiva e corretiva dos prédios administrativos municipais nos últimos cinco anos, os serviços realizados, a quantidade de intervenções e as medidas adotadas para aprimorar a manutenção preventiva no Município de Itapevi.

Sala das Sessões Bemvindo Moreira Nery, 11 de agosto de 2026.

Marina Dornellas – UNIÃO
VEREADORA

Requerimento Nº 2109/2026 - Documento assinado digitalmente em 13/08/2026. PROTOCOLO 19256/2026 - 13/08/2026 10:12 - . Para ver o arquivo original acesse <http://siave.camaraitapevi.sp.gov.br/Sino.Siave/documentos/autenticar> e informe a chave: DBJG-62FK-76M2-00VS



Assinaturas Digitais

O documento acima foi proposto para assinatura digital na Câmara Municipal de Itapevi. Para verificar as assinaturas, clique no link: <https://itapevi.siscam.com.br/documentos/autenticar?chave=DBJG62FK76M200VS>, ou vá até o site <https://itapevi.siscam.com.br/documentos/autenticar> e utilize o código abaixo para verificar se este documento é válido:

Código para verificação: DBJG-62FK-76M2-00VS

