



Formulário Mensal de Plano de Trabalho – FMPT (Resolução nº 01/2024)

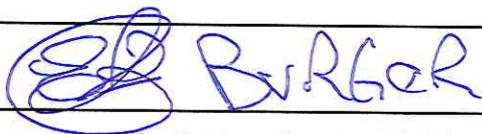
FUNCIÓNÁRIO	Evaldo Sérgio Burger
MATRÍCULA	0725
SETOR	Gabinete vereador Ivonildo Andrade da Hora
CHEFIA	Marcos Roberto Pereira
PERÍODO	Agosto de 2025

Orientação Plano de Trabalho Deverão ser descritos as atividades/rotinas a serem desempenhadas (Mínimo de 6 atividades, máximo de 15 atividades)

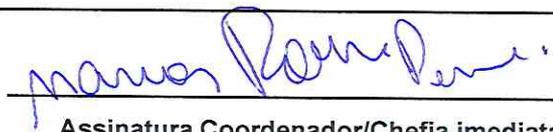
1 – Atendimento ao Público	2 – Atendimento telefônico
3 – Elaborar documentos Legislativos	4 – Organização de materiais
5 – Suporte à agenda Parlamentar	6 – Suporte Administrativo
7 –	8 –
9 –	10 –
11 –	12 –
13 –	14 –
15 –	

Área a ser preenchida pela chefia imediata (CONCEITO)

a)	<input checked="" type="checkbox"/>	Atingiu TODOS os objetivos do departamento.	5
b)	<input type="checkbox"/>	Atingiu A MAIORIA dos objetivos do departamento.	4
c)	<input type="checkbox"/>	Atingiu os OBJETIVOS ESSENCIAIS do departamento.	3
d)	<input type="checkbox"/>	Atingiu PARTE dos objetivos essenciais do departamento.	2
e)	<input type="checkbox"/>	NÃO atingiu os objetivos essenciais do departamento.	1



Assinatura Funcionário(a)



Assinatura Coordenador/Chefia imediata

20/08/2025_

20/08/2025__



Assinaturas Digitais

O documento acima foi proposto para assinatura digital na Câmara Municipal de Itapevi. Para verificar as assinaturas, clique no link: <https://itapevi.siscam.com.br/documentos/autenticar?chave=5RER4MN6G8SGUWNM>, ou vá até o site <https://itapevi.siscam.com.br/documentos/autenticar> e utilize o código abaixo para verificar se este documento é válido:

Código para verificação: 5RER-4MN6-G8SG-UWNM

