



## Formulário Mensal de Plano de Trabalho – FMPT (Resolução nº 01/2024)

<b>FUNCIÓNÁRIO</b>	RENATO CÂNDIDO DA SILVA
<b>MATRÍCULA</b>	000729
<b>SETOR</b>	GABINETE VEREADOR ELIAS VASCONCELOS ARAUJO
<b>CHEFIA</b>	ELIAS VASCONCELOS ARAUJO
<b>PERÍODO</b>	AGOSTO 2025

### Orientação Plano de Trabalho

Deverão ser descritas as atividades/rotinas a serem desempenhadas  
(Mínimo de 6 atividades, máximo de 15 atividades)

1 – ELABORAÇÃO DE REQUERIMENTOS.	2 – ELABORAÇÃO DE INDICAÇÕES.
3 – ELABORAÇÃO DE OFÍCIOS.	4 – ELABORAÇÃO DE PROJETOS DE LEI.
5 – ATENDIMENTO A MUNICÍPEIS.	6 – ELABORAÇÃO DE PROJETOS DE RESOLUÇÃO.
7 – ELABORAÇÃO DE MEMORANDOS.	8 – ELABORA RELATÓRIOS E PLANILHAS.
9 – ORGANIZA E EXECUTA ATIVIDADES ADMINISTRATIVAS DIVERSAS.	10 – EXECUTA SERVIÇOS DE RECEBIMENTO DE CORRESPONDÊNCIAS/DOCUMENTOS DIVERSOS.

### Área a ser preenchida pela chefia imediata (CONCEITO)

a)	( X )	Atingiu TODOS os objetivos do departamento.	5
b)	( )	Atingiu A MAIORIA dos objetivos do departamento.	4
c)	( )	Atingiu os OBJETIVOS ESSENCIAIS do departamento.	3
d)	( )	Atingiu PARTE dos objetivos essenciais do departamento.	2
e)	( )	NÃO atingiu os objetivos essenciais do departamento.	1

Assinatura Funcionário(a)

Assinatura Coordenador/Chefia imediata

20/ 08/ 2025

20/ 08/ 2025



## Assinaturas Digitais

O documento acima foi proposto para assinatura digital na Câmara Municipal de Itapevi. Para verificar as assinaturas, clique no link: <https://itapevi.siscam.com.br/documentos/autenticar?chave=H5WJ4U92EMYUNZ0A>, ou vá até o site <https://itapevi.siscam.com.br/documentos/autenticar> e utilize o código abaixo para verificar se este documento é válido:

**Código para verificação: H5WJ-4U92-EMYU-NZ0A**

