

Tarefa: Encaminhar processo/documento

Dados básicos

Dados de criação

Dados de finalização

Criar tarefa

Atribuir

Desatribuir

Rejeitar

Agendar

Editar

Cancelar

Descrição da tarefa

Em resposta ao solicitado referente a evasão escolar no município informamos que, entre as ações permanentes desenvolvidas pela Secretaria Municipal de Educação está o programa de BUSCA ATIVA. A Busca Ativa Escolar é uma estratégia do Selo Unicef composta por uma metodologia social e plataforma tecnológica que tem como objetivo principal auxiliar os municípios no combate à evasão escolar. A estratégia reúne diversos setores da Sociedade Civil para apoiar os municípios na identificação, registro, controle e acompanhamento de crianças e adolescentes que estão fora da escola ou em risco de evasão, para que seu retorno aconteça imediatamente ao ambiente escolar. A Busca Ativa Escolar é uma estratégia que abrange os gestores de diferentes setores da administração pública (Educação, Saúde, Assistência Social, Conselho Tutelar, Ministério Público, Poder Judiciário, entre outros) conectados para criar equipes intersetoriais capazes de analisar as causas de cada caso de exclusão, encontrar soluções para superar cada uma das barreiras e, por fim, reintegrar as crianças e adolescentes, garantindo a permanência e o direito a uma educação de qualidade. A Busca Ativa acontece em todas as Unidades Escolares do município visando identificar e localizar crianças e adolescentes infrequentes ou evadidos, sensibilizando as crianças e adolescentes e suas famílias para o efetivo retorno ou escolar. Ainda, tem, também, como foco, acolher as crianças e adolescentes na escola; propiciar um ambiente onde todos se sintam pertencentes àquele grupo. Assim, toda Unidade Escolar tem uma pessoa de referência, que é o responsável pelo acompanhamento e articulação dos casos da Busca Ativa Escolar junto ao Comitê Gestor. Caso a Unidade Escolar não localize o menor em situação de infrequência ou evasão escolar, o caso deverá ser encaminhado para a Coordenação, para que os demais encaminhamentos sejam realizados.

Prazo

Prazo

Prazo (dias corridos)

Responsáveis

SG - Secretaria de Governo

Informar data de início (agendar) ⓘ



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPEVI
SECRETARIA DE GOVERNO

Rua Agostinho Ferreira Campos, 675 | Vila Nova Itapevi | Itapevi | São Paulo | CEP: 06693-120
Tel.: (11) 4143-7600 | sec.governo@itapevi.sp.gov.br

Itapevi, 05 de maio de 2025

Ofício S.G. nº 1303/2025

Assunto: Resposta da indicação 1791/2025 - Vereador Rafael Alan de Moraes Romeiro.

Exmo. Sr. Vereador e Presidente;

Sirvo-me do presente para encaminhar a Vossa Excelência cópia da resposta da Secretaria Municipal de Educação, em atenção ao documento supracitado recebido nessa Secretaria de Governo.

Ao ensejo, renovo protestos de elevada estima e consideração.

Atenciosamente,

Wagner José Fernandes
Secretário Adjunto de Governo

À Sua Excelência, o Senhor
Rafael Alan de Moraes Romeiro
DD. Presidente da Câmara Municipal de Itapevi.



Assinaturas do documento



"Ofício 1303 de 2025 - Resposta Rafael Alan"

Código para verificação: **72BNMD20**

Este documento foi assinado digitalmente pelos seguintes signatários nas datas indicadas:

✓ **WAGNER JOSE FERNANDES** (CPF: *****.550.628-****) em 06/05/2025 às 08:54:33 (GMT-03:00)
Emitido por: "SolarBPM", emitido em 10/01/2025 - 10:59:56 e válido até 10/01/2028 - 10:59:56.
(Assinatura do Sistema)

Para verificar a autenticidade desta cópia, acesse o link

<https://itapevidigital.itapevi.sp.gov.br/atendimento/conferenciaDocumentos> e informe o processo **PMI 043996/2025** e o código **72BNMD20** ou aponte a câmera para o QR Code presente nesta página para realizar a conferência.