CÂMARA MUNICIPAL DE ITAPEVI

Requerimento Nº 2369/2026

SÚMULA: Requer ao Poder Executivo Municipal, na pessoa do Excelentíssimo Senhor Prefeito Marcos Godoy, para que, por meio da Secretaria Municipal de Infraestrutura e Serviços Urbanos, a fila de espera, os prazos de atendimento e o histórico de execução dos serviços de manutenção e recuperação das vias públicas não pavimentadas do município de Itapevi, referentes aos últimos 24 meses.

REQUEIRO a Mesa, na forma regimental vigente, que seja oficiado ao Excelentíssimo Prefeito Municipal Marcos Godoy, para que, por meio da Secretaria Municipal de Infraestrutura e Serviços Urbanos e dos demais setores competentes, encaminhe a esta Casa de Leis informações atualizadas e documentadas sobre as solicitações de manutenção das vias públicas não pavimentadas, respondendo aos seguintes questionamentos:

1. Quantas solicitações de manutenção, conservação e recuperação de vias públicas não pavimentadas foram registradas pelo Município nos últimos 24 meses? Solicita-se a discriminação por mês, bairro e natureza do serviço solicitado.
2. Do total de solicitações registradas no período, quantas foram efetivamente atendidas e quantas permanecem pendentes de execução? Informar, ainda, quantas foram canceladas, arquivadas ou consideradas improcedentes, indicando os respectivos motivos.
3. Qual é o tempo médio e o tempo mediano entre a data de abertura da solicitação e a efetiva execução do serviço? Solicita-se que os cálculos sejam apresentados separadamente para as solicitações concluídas e, quando houver dados disponíveis, por tipo de intervenção.
4. Quantas solicitações pendentes aguardam atendimento há mais de 30, 60, 90 e 180 dias? Solicita-se a apresentação dos quantitativos por faixa de tempo, com indicação dos bairros e dos tipos de problema envolvidos.
5. Qual é a solicitação de manutenção mais antiga que permanece sem atendimento? Informar a data de abertura, o bairro, o logradouro, a natureza do problema, a situação atual e a justificativa para a ausência de execução até o momento.
6. Encaminhar planilha atualizada das solicitações registradas nos últimos 24 meses, contendo, sempre que disponível, número de protocolo, data de abertura, bairro, nome da via, natureza do problema, classificação de prioridade, situação atual, data de execução ou conclusão e

Requerimento Nº 2369/2026 - Documento assinado digitalmente em 29/10/2026. PROTOCOLO 25722/2026 - 29/10/2026 18:21 - . Para ver o arquivo original acesse http://siave.camaraitapevi.sp.gov.br/Sino.Siave/documentos/autenticar e informe a chave: 4ZV3-R700-0ZJ5-TY68

justificativa para os casos ainda pendentes. Caso algum desses campos não seja utilizado pelo sistema municipal, solicita-se informar quais dados são efetivamente registrados.

7. Quantas solicitações precisaram ser reiteradas pelos moradores, por associações comunitárias ou por vereadores em razão da ausência de atendimento ou da permanência do problema? Informar, quando houver registros, quantas reiterações foram realizadas e quais providências foram adotadas após cada comunicação.
8. Quantas vias públicas não pavimentadas receberam serviços de manutenção mais de uma vez nos últimos 12 meses? Encaminhar relação dos logradouros, com as respectivas datas, os tipos de intervenção executados e os motivos que justificaram a repetição dos serviços.
9. Existe prazo máximo oficialmente estabelecido para atendimento das solicitações de manutenção de vias não pavimentadas? Em caso afirmativo, informar os prazos previstos, os critérios de prioridade e o instrumento administrativo que regulamenta esses procedimentos, encaminhando cópia do documento correspondente.
10. Quais são as principais causas dos atrasos no atendimento das solicitações pendentes? Informar se estão relacionadas à insuficiência de equipes, indisponibilidade de máquinas e equipamentos, falta de materiais, condições climáticas, restrições orçamentárias, necessidade de estudos técnicos ou outros fatores.
11. Existe sistema informatizado, banco de dados ou procedimento administrativo destinado ao acompanhamento da fila de solicitações e ao controle dos prazos de atendimento? Em caso afirmativo, informar qual setor é responsável pela gestão dessas informações e quais mecanismos são utilizados para acompanhar as pendências e definir as prioridades de execução.
12. Há planejamento ou cronograma para atendimento das solicitações pendentes, especialmente daquelas que aguardam há mais de 90 ou 180 dias? Em caso afirmativo, encaminhar a programação existente, indicando os critérios de priorização e os prazos estimados para execução, quando definidos.

JUSTIFICATIVA

Senhor Presidente,
Senhoras Vereadoras,
Senhores Vereadores,

O presente requerimento tem como objetivo obter um diagnóstico documental da fila de espera dos serviços de manutenção e recuperação das vias públicas não pavimentadas de Itapevi, permitindo conhecer o volume de solicitações recebidas pelo Município, a quantidade de demandas efetivamente atendidas e o número de pedidos que permanecem pendentes. A análise dessas

Requerimento Nº 2369/2026 - Documento assinado digitalmente em 29/10/2026. PROTOCOLO 25722/2026 - 29/10/2026 18:21 - . Para ver o arquivo original acesse http://siave.camaraitapevi.sp.gov.br/Sino.Siave/documentos/autenticar e informe a chave: 4ZV3-R700-0ZJ5-TY68

informações é fundamental para compreender a capacidade de resposta da Administração Municipal diante das necessidades apresentadas pelos moradores.

As ruas sem pavimentação estão sujeitas ao desgaste provocado pelo tráfego de veículos e pelas condições climáticas, podendo apresentar buracos, erosões, formação de valas, desníveis e acúmulo de lama. Durante os períodos chuvosos, esses problemas podem se agravar significativamente, dificultando o deslocamento dos moradores e o acesso ao transporte coletivo, às escolas, às unidades de saúde e a outros serviços essenciais. Por esse motivo, o tempo decorrido entre a comunicação do problema e a realização do serviço constitui informação relevante para avaliar a efetividade das ações municipais.

A identificação das solicitações que aguardam atendimento há mais de 30, 60, 90 ou 180 dias permitirá verificar a existência de demandas prolongadas e compreender quais regiões enfrentam maior demora na execução dos serviços. Da mesma forma, o conhecimento da solicitação mais antiga ainda pendente e das justificativas para sua não realização possibilitará avaliar se os casos mais críticos estão sendo acompanhados e se existem providências programadas para solucionar os problemas.

Outro aspecto relevante é o histórico de manutenção de cada via. A repetição de serviços em determinados logradouros pode decorrer de fatores como intensidade do tráfego, características do solo, drenagem inadequada ou recorrência de danos provocados pelas chuvas. O acesso a esses registros permitirá avaliar se as intervenções realizadas estão produzindo resultados satisfatórios ou se determinados locais necessitam de soluções técnicas mais duradouras, em vez de reparos sucessivos.

Diante do exposto, o presente requerimento busca fortalecer a transparência administrativa e o exercício da função fiscalizadora do Poder Legislativo, permitindo confrontar as solicitações registradas com os serviços efetivamente executados e os prazos de atendimento. Com informações detalhadas e documentadas, será possível identificar gargalos operacionais, acompanhar as demandas mais antigas e contribuir para que a manutenção das vias não pavimentadas seja planejada de maneira mais eficiente, transparente e compatível com as necessidades da população de Itapevi.

Sala das Sessões Bemvindo Moreira Nery, 29 de outubro de 2026.

Marina Dornellas – UNIÃO
VEREADORA

Requerimento Nº 2369/2026 - Documento assinado digitalmente em 29/10/2026. PROTOCOLO 25722/2026 - 29/10/2026 18:21 - . Para ver o arquivo original acesse http://siave.camaraitapevi.sp.gov.br/Sino.Siave/documentos/autenticar e informe a chave: 4ZV3-R700-0ZJ5-TY68

CÂMARA
MUNICIPAL DE
ITAPEVI

Requerimento Nº 2369/2026 - Documento assinado digitalmente em 29/10/2026. PROTOCOLO 25722/2026 - 29/10/2026 18:21 - . Para ver o arquivo original acesse http://siave.camaraitapevi.sp.gov.br/Sino.Siave/documentos/autenticar e informe a chave: 4ZV3-R700-0ZJ5-TY68

CÂMARA MUNICIPAL DE ITAPEVI

Assinaturas Digitais

O documento acima foi proposto para assinatura digital na Câmara Municipal de Itapevi. Para verificar as assinaturas, clique no link: https://itapevi.siscam.com.br/documentos/autenticar?chave=4ZV3R7000ZJ5TY68, ou vá até o site https://itapevi.siscam.com.br/documentos/autenticare utilize o código abaixo para verificar se este documento é válido:

Código para verificação: 4ZV3-R700-0ZJ5-TY68

MARINA DE CASTRO DORNELLAS
Vereadora
Assinado em 29/10/2026, às 18:22:00

Requerimento Nº 2369/2026 - Documento assinado digitalmente em 29/10/2026. PROTOCOLO 25722/2026 - 29/10/2026 18:21 - . Para ver o arquivo original acesse http://siave.camaraitapevi.sp.gov.br/Sino.Siave/documentos/autenticar e informe a chave: 4ZV3-R700-0ZJ5-TY68

Câmara Municipal de Itapevi, 29 de outubro de 2026