Verificar Solicitação

Informações importantes - o que eu preciso fazer nesta tarefa?

Após a conclusão desta tarefa, todo o conteúdo autuado e tramitado em sua unidade até o momento será encaminhado à Secretaria de Governo para análise e registro. Antes de finalizar esta tarefa, valide as informações abaixo:

1) Verifique se todos os documentos foram devidamente publicados na aba "Anexos" do processo.

2) Certifique-se de que todos os documentos estejam devidamente assinados conforme necessário.

3) Por gentileza, clique no termo de ciência abaixo para confirmar o recebimento e entendimento do conteúdo.

ATENÇÃO!

Estou ciente que ao "Finalizar tarefa", uma nova tarefa será criada automaticamente para a Secretaria de Governo, com isso, não terei mais permissão para incluir ou excluir documentos.

Observação:

Ilmo. Sr. Secretário,

Cumprimentando-o cordialmente, informamos que o policiamento ostensivo das unidades escolares estaduais é realizado pela Polícia Militar do Estado de São Paulo, inclusive por meio da Ronda Escolar.

A Guarda Civil Municipal também realiza patrulhamento preventivo no entorno das unidades de ensino, conforme planejamento operacional e critérios técnicos, considerando os registros de ocorrências, os horários de maior circulação e as demandas de cada região. A solicitação será encaminhada ao Comando da GCM para avaliação e adequação das rondas, conforme a necessidade identificada.

Reforçamos que a distribuição do efetivo é continuamente avaliada, buscando atender às demandas de toda a cidade e preservar a segurança de alunos, profissionais da educação e demais moradores.

Além disso, ressaltamos que a prevenção de brigas, ressaltamos que a promoção de uma convivência pacífica é responsabilidade compartilhada entre o poder público, a escola, as famílias e a sociedade. Cabe à comunidade escolar e aos responsáveis atuar na orientação dos alunos, na mediação de conflitos e na comunicação de situações de risco, enquanto os órgãos de segurança exercem suas atribuições preventivas e intervêm quando necessário.

Data de finalização:
21/10/2026

Horário de finalização:
15:40

Usuário de finalização:
PRISCILA CAMARGO CAMPOS GONÇALVES STEFANIN

PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPEVI
SECRETARIA DE GOVERNO
Rua Agostinho Ferreira Campos, 675 | Vila Nova Itapevi | Itapevi | São Paulo | CEP: 06693-120
Tel.: (11) 4143-7600| sec.governo@itapevi.sp.gov.br

Itapevi,22 de outubro de 2026

Ofício S.G. n° 11125/2026

Assunto: **Resposta da indicação 11765/2026 - Vereador Pedro Augusto Figueiro de Oliveira (Pedro Mau Mau).**

Exmo. Sr. Vereador;

Sirvo-me do presente para encaminhar a Vossa Excelência cópia da resposta da Secretaria Municipal de Segurança e Defesa Social, em atenção ao documento supracitado recebido nessa Secretaria de Governo.

Ao ensejo, renovo protestos de elevada estima e consideração.

Atenciosamente,

Jonatas Felipe Francisco
Secretário de Governo

À Sua Excelência, o Senhor
Pedro Augusto Figueiro de Oliveira - Pedro Mau Mau
DD. Vereador da Câmara Municipal de Itapevi

Pág. 1 de 1 - Documento assinado digitalmente por JONATAS FELIPE FRANCISCO.
Para conferência, acesse o site https://itapevidigital.itapevi.sp.gov.br/atendimento/conferenciaDocumentos e informe o processo PMI 119186/2026 e o código KFX6GCH4.

Assinaturas do documento

"Oficio 11125 de 2026 Resposta Pedro Mau Mau"

Código para verificação:**KFX6GCH4**

Este documento foi assinado digitalmente pelos seguintes signatáriosnas datas indicadas:

JONATAS FELIPE FRANCISCO (CPF: ***.332.978-**)em26/10/2026 às 12:50:29 (GMT-03:00)
Emitido por"SolarBPM",emitido em17/07/2025 - 14:57:33e válido até17/07/2028 - 14:57:33.
(Assinatura do Sistema)

Para verificar a autenticidade desta cópia, acesse o link https://itapevidigital.itapevi.sp.gov.br/atendimento/conferenciaDocumentos e informe o processo **PMI 119186/2026** e o código **KFX6GCH4** ou aponte a câmera para o QR Code presente nesta página para realizar a conferência.