CÂMARA MUNICIPAL DE ITAPEVI

Requerimento Nº 2287/2026

SÚMULA: Requer ao Poder Executivo Municipal, na pessoa do Excelentíssimo Senhor Prefeito Marcos Godoy, por intermédio da Secretaria Municipal de Educação, informações detalhadas acerca do recebimento, armazenamento e distribuição dos materiais escolares adquiridos para atendimento da rede municipal de ensino, incluindo quantitativos recebidos, materiais encaminhados às unidades, itens ainda armazenados e mecanismos utilizados para controle da entrega.

Requeiro, na forma regimental, que seja consignado em ata e encaminhado expediente ao Excelentíssimo Senhor Prefeito Marcos Godoy, junto à Secretaria Municipal de Educação, para que informe:

I. Quais categorias de materiais escolares foram adquiridas pela Secretaria Municipal de Educação para distribuição no exercício de 2026?
II. Quais quantitativos foram efetivamente recebidos pelo Município até a data da resposta?
III. Do total recebido, quais quantitativos já foram distribuídos às unidades escolares?
IV. Existem materiais adquiridos e recebidos que ainda permaneçam armazenados aguardando distribuição? Em caso positivo, informar os itens e quantitativos.
V. Como é definida a quantidade de materiais encaminhada a cada unidade escolar?
VI. Quais mecanismos são utilizados para registrar a saída dos materiais do almoxarifado e confirmar seu recebimento pelas unidades?
VII. Foram registradas necessidades de complementação ou redistribuição de materiais entre unidades durante o ano letivo? Em caso positivo, informar os quantitativos consolidados e os procedimentos adotados.

JUSTIFICATIVA

Requerimento Nº 2287/2026 - Documento assinado digitalmente em 25/09/2026. PROTOCOLO 22667/2026 - 25/09/2026 14:27 - . Para ver o arquivo original acesse http://siave.camaraitapevi.sp.gov.br/Sino.Siave/documentos/autenticar e informe a chave: AN1F-4932-57C4-6W0C

O fornecimento de materiais escolares integra o conjunto de recursos utilizados para desenvolvimento das atividades educacionais e exige organização desde o recebimento até a entrega às unidades.

O acompanhamento desse fluxo permite verificar a correspondência entre os materiais adquiridos, aqueles efetivamente recebidos e sua distribuição conforme a necessidade da rede.

A existência de controles adequados também contribui para o planejamento de novas aquisições e para a utilização eficiente dos materiais disponíveis nos estoques da Administração.

As informações solicitadas permitirão acompanhar a logística de distribuição e compreender como a Secretaria organiza o abastecimento das unidades escolares ao longo do ano letivo.

Sala das Sessões Bemvindo Moreira Nery, 25 de setembro de 2026.

Marina Dornellas – UNIÃO- VEREADORA

Requerimento Nº 2287/2026 - Documento assinado digitalmente em 25/09/2026. PROTOCOLO 22667/2026 - 25/09/2026 14:27 - . Para ver o arquivo original acesse http://siave.camaraitapevi.sp.gov.br/Sino.Siave/documentos/autenticar e informe a chave: AN1F-4932-57C4-6W0C

CÂMARA MUNICIPAL DE ITAPEVI

Assinaturas Digitais

O documento acima foi proposto para assinatura digital na Câmara Municipal de Itapevi. Para verificar as assinaturas, clique no link: https://itapevi.siscam.com.br/documentos/autenticar?chave=AN1F493257C46W0C, ou vá até o site https://itapevi.siscam.com.br/documentos/autenticare utilize o código abaixo para verificar se este documento é válido:

Código para verificação: AN1F-4932-57C4-6W0C

MARINA DE CASTRO DORNELLAS
Vereadora
Assinado em 25/09/2026, às 14:27:25

Câmara Municipal de Itapevi, 25 de setembro de 2026

Requerimento Nº 2287/2026 - Documento assinado digitalmente em 25/09/2026. PROTOCOLO 22667/2026 - 25/09/2026 14:27 - . Para ver o arquivo original acesse http://siave.camaraitapevi.sp.gov.br/Sino.Siave/documentos/autenticar e informe a chave: AN1F-4932-57C4-6W0C